



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»**

628624, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Интернациональная, 24в
Телефоны: 45-56-10, 46-43-44 Телефон/факс: (3466) 46-70-77 Эл.почта: mbdou37@bk.ru

ПРИКАЗ

от « 30 » августа 2019 г.

№ 120

Об открытии дополнительных платных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», на основании Устава МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка», лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней, приказа заведующего ДОУ от 28.08.2019г. №118 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка», согласно заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, желающих посещать дополнительные платные услуги, в целях организации платных дополнительных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление и координацию предоставления дополнительных платных услуг Фазлаеву А.Ю.
2. Организовать начиная с 09.09.2019г. предоставление следующих дополнительных платных образовательных услуг:
 - «Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях»;
 - «Проведение занятий по обучению детей плаванию»;
 - «Проведение занятий по укреплению здоровья детей (на основе технологии «БОС»);
 - «Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы»;
 - «Оказание услуг по реализации дополнительных программ общеразвивающей направленности»;
 - «Проведение занятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей»;
 - «Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности»;
 - «Проведение занятий по раннему обучению слоговому чтению»;
 - «Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей»;
 - «Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей»;
 - «Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей»;

- «Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей»;
 - «Проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей»;
 - «Проведение занятий по развитию познавательно-исследовательских способностей у детей»;
 - «Оказание услуг по реализации дополнительных программ общеразвивающей направленности»;
 - «Проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей»;
 - «Проведение занятий на основе компьютерных технологий»;
 - «Проведение занятий по формированию школьной мотивации у детей»;
 - «Организация досуговых мероприятий для детей»;
 - «Организация группы продленного дня».
3. Возобновить предоставление дополнительной платной услуги «Изготовление и реализация кислородных коктейлей» согласно новых тарифов в срок с 18.09.2019 г.. Назначить ответственным за предоставление дополнительной платной услуги – Фазлаеву А.Ю.
4. Возобновить предоставление дополнительной платной услуги «Группа продленного дня» согласно новых тарифов в срок с 02.09.2019 г.. Назначить ответственным за предоставление дополнительной платной услуги – Садритдинову М.Г., Гаренских Н.В.
5. Назначить ответственных за предоставление дополнительных платных услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Название услуги	Руководитель дополнительной услуги
1	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях	Детский фитнес	Мухамадеева Л.Р.
		Школа мяча	Щербинина Т.Л.
2	Проведение занятий по обучению детей плаванию	Дельфиненок	Чубарова Е.В.
3	Проведение занятий по укреплению здоровья детей	Дыши правильно (БОС)	Гуринова М.Т.
4	Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы	Мудрая ладья	Нурлубаева М.Ю.
5	Изготовление и реализация кислородных коктейлей		Фазлаева А.Ю. Гуринова М.Т.
6	Оказание услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста	Развивай-ка	Тягина О.Г. Назимок Т.В.
		Соляная комната – Дышим морем	Мрига С.А. Гуринова М.Т.
7	Проведение занятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей	Ступеньки к здоровью	Щербинина Т.Л.
8	Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности	Учусь говорить правильно	Жданова Р.Ф.
9	Проведение занятий по раннему обучению послоговому чтению	От А до Я	Дербилова А.В. Жданова Р.Ф.
10	Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей	Солнечные зайчики	Шишкина Н.А.
		Родничок	Вачевская М.И.

11	Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей	Капельки	Куликова И.М.
		До-Ми-Соль	Панова Е.О.
12	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей	Веселый карандаш	Муртазина Е.С. Исакова Ю.В.
13	Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей	Театральная шкатулка	Шишкина Н.А. Назмутдинова Л.М.
14	Проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей	Пифагорки	Степанова С.Е.
15	Проведение занятий по развитию познавательно-исследовательских способностей у детей	Юный исследователь	Сушко Е.А.
16	Оказание услуг по реализации дополнительных программ общеразвивающей направленности	Непоседы	Мустафаева Р.Ю.
17	Проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей	Фиолетовая комната	Мустафаева А.М.
		Знайка	Дубчак М.В.
		Робототехника LEGO-VeDo	Сидоренко Д.Б.
		Юный астроном	Проваренко С.С.
18	Проведение занятий на основе компьютерных технологий	Компьютерная азбука	Касумова Н.А.
19	Проведение занятий по формированию школьной мотивации у детей	Готовимся к школе	Садритдинова М.Г. Ибрагимова С.З.
20	Организация досуговых мероприятий для детей	Праздник именинника	Куликова И.М. Шишкина Н.А. Панова Е.О. Вачевская М.И. Садритдинова М.Г. Павлова Р.Р.
21	Организация группы продленного дня	ГПД	Садритдинова М.Г. Гаренских Н.В.

6. Руководителям дополнительных платных услуг оформить организационную документацию к началу ведения:
 - договоры с родителями на основании их личных заявлений в срок до 01.10.2019 (в зависимости от даты ведения дополнительной платной услуги);
 - учебный и тематический план в срок до 09.09.2019 г.;
 - список воспитанников, журнал посещаемости в срок до 01.10.2019 г.. (в зависимости от даты ведения дополнительной платной услуги).
7. На руководителей дополнительных платных услуг возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей
8. Дополнительные платные услуги не оказывать взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета г.Нижевартовска.
9. Занятия проводить в закрепленных за каждой платной образовательной услугой в помещениях во время отсутствия в них основных занятий ДОУ (согласно расписания занятий дополнительных платных услуг).
10. Утвердить списки детей в группы по дополнительным платным образовательным услугам (приложение №1).
11. Утвердить расписание занятий (приложение № 2).
12. Утвердить учебный план занятий (приложение № 3)

13. Бухгалтеру М.В. Дубинчик производить доплату педагогическому составу за ведение дополнительных платных услуг согласно дополнительного платного расписания.
14. Бухгалтеру Дубинчик М.В. производить доплату ответственным лицам за организацию деятельности по функционированию дополнительных платных услуг.
15. Бухгалтеру Н.Е. Степановой осуществлять контроль за табелями воспитанников, посещающих дополнительные платные образовательные услуги, соблюдать правильность начисления утвержденной оплаты за оказываемые услуги, обеспечивать родителей (законных представителей) квитанциями об оплате до 3 числа следующего месяца.
16. Главному бухгалтеру Т.В. Хобга:
 - 16.1. вести отчетность по дополнительным платным услугам, готовить пакет документов на утверждение новых тарифов, осуществлять общее руководство в части финансовой деятельности по организации ДПОУ
17. Зав. по ВР Мрша С.А.: осуществлять постоянный контроль за качеством проведения услуги, за соблюдением расписания занятий, содержанием образовательной деятельности
18. Утвердить методическое обеспечение дополнительных платных образовательных услуг, графики проведения занятий.
19. Руководителям дополнительных платных услуг вести табель учета детей, посещающих ДПОУ.
20. Назначить уборщика служебных помещений Дашкову Т.Н. ответственной за уборку помещения бассейна в период предоставления дополнительных платных образовательных услуг, Селимханову Г.Р. за уборку в кабинетах для дополнительных платных услуг.
21. Заключить с педагогами дополнительные договоры возмездного оказания услуги в срок до 01.10.2019 г. Ознакомить с должностными инструкциями руководителей дополнительных платных услуг. Ответственный секретарь-машинистка Фазласва А.Ю.
22. Ответственному за ведение сайта - Пучковой И.А. разместить информацию по дополнительным платным услугам: перечень дополнительных платных услуг на 2019-2020 учебный год, учебный план, расписание по дополнительным платным услугам, общеразвивающие программы по дополнительным платным услугам в срок до 02.09.2019 г.
23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Щербинина

С приказом №120 от 30.08.2019г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Вачевская М.И.	муз.руководитель		
2.	Гаренских Н.В.	воспитатель		
3.	Гуринова М.Т.	архивариус		
4.	Дашкова Т.Н.	уборщик сл. помещений		
5.	Дербилова А.В.	воспитатель		
6.	Дубишак М.В.	бухгалтер		
7.	Дубчак М.В.	психолог	30.08.19	
8.	Жданова Р.Ф.	учитель-логопед	30.08.19	
9.	Ибрагимова С.З.	воспитатель	30.08.19	
10.	Касумова Н.А.	воспитатель		
11.	Куликова И.М.	муз.руководитель		
12.	Мрига С.А.	зав. по ВР		
13.	Мустафаева А.М.	воспитатель		
14.	Мустафаева Р.Ю.	воспитатель	30.08.19	
15.	Мухамадеева Л.Р.	инструктор по ФК		
16.	Назимок Т.В.	воспитатель	30.08.19	
17.	Назмутдинова Л.М.	воспитатель	30.08.19	
18.	Нурлубаева М.Ю.	воспитатель		
19.	Павлова Р.Р.	воспитатель		
20.	Панова Е.О.	муз.руководитель	30.08.19	
21.	Проваренко С.С.	воспитатель	30.08.19	
22.	Садритдинова М.Г.	воспитатель		
23.	Сидоренко Д.Б.	воспитатель	30.08.19	
24.	Степанова Н.Е.	бухгалтер		
25.	Степанова С.Е.	воспитатель		
26.	Сушко Е.А.	воспитатель	30.08.19	
27.	Тягина О.Г.	воспитатель		
28.	Фазлаева А.Ю.	секретарь-машинистка		
29.	Хобта Т.В.	главный бухгалтер	30.08.19	
30.	Чубарова Е.В.	инструктор по ФК (плаванию)		
31.	Шишкина Н.А.	муз.руководитель		
32.	Щербинина Т.Л.	инструктор по ФК	30.08.19	
33.				