

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»**

ПРИКАЗ

От 30.08.2023г.

№ 410

**Об утверждении состава методических служб на 2023-2024 уч.год в
МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»**

В целях обеспечения эффективности образовательной деятельности
МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методических служб на 2023-2024 уч.год в МАДОУ ДС №37 (приложение 1)
2. Руководителям методических служб разработать план деятельности на 2023-2024 уч.г. и предоставить на согласование в методический кабинет зав.по ВР С.А. Мрига, в срок до **08.09.2023г.**
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Щербинина

**Методические службы МАДОУ города Нижневартовска ДС № 37
«Дружная семейка» в 2023 – 2024 учебном году**

№п/п	Методическая служба	Содержание	Ответственные
1.	Методический совет ДОУ	Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие ДОУ, методического обеспечения образовательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.	Руководитель – Сушко Е.А.
			Русских О.А.- секретарь Фирюлина О.С. Жданова Р.Ф.
2.	По обеспечению участия воспитанников в конкурсных мероприятиях	Выявление, поддержка и развитие одаренных и талантливых детей в ДОУ. Организация и координация участия воспитанников в конкурсах различного уровня. Создание базы данных одаренных детей	Руководитель – Султанова Н.В.
			Миргалимова А.Н. Панова К.А. Касумова Н.А. Шафигуллина Д.Р.
3.	По обеспечению участия педагогов в конкурсных мероприятиях	Методическое сопровождение участников педагогических конкурсов. Создание базы данных призеров и победителей	Руководитель – Гугарева Е.С.
			Дубчак М.В. Пачкория О.Н. Дригерт Н.Е. Чубарова Е.В.
4.	Новаторская	Обучение педагогов работе на интерактивном оборудовании	Руководитель – Мрига С.А.
			Туктарова Г.И. Велиханова Н.Р
5.	Мониторинговая	Определение и анализ уровня достижений в соответствии с нормативными показателями. Контроль динамики развития личностных качеств и последующего психолого-педагогического сопровождения детей.	Руководитель - Щербинина Т.Л.
			Проваренко С.С Тагирова Э.З.
6.	Инспекционно-контрольная	- осуществление контроля за исполнением законодательства в области дошкольного образования; - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению; - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе приложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;	Руководитель Дербилова А.В.
			Хузиахметова З.Т. Исакова Ю.В. Фатыхова З.М. Кадырова А.М. Педагоги по согласованию.
7.	Художественно-эстетическая	Подготовка, оформление ДОУ к различным праздникам, мероприятиям разного уровня	Руководитель Панова Е.О.
			1 корпус Назимок Т.В. Султанова Л.М. Чичинская С.Н. Гуринова М.Т. 2 корпус Резник В.Ш. Муртазина Е.С. Сарина Т.А. Маскова А.Ф. <i>Барсова Т.А.</i>

Методические службы МАДОУ города Нижневартовска ДС
«Дружная семейка» в 2023 – 2024 учебном году

№п/п	Методическая служба	Содержание	Ответственные
1.	Методический совет ДОУ	Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие ДОУ, методического обеспечения образовательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.	Руководитель – Сушко Е.А. Русских О.А.- Фирюлина О.С. Жданова Р.Ф.
2.	По обеспечению участия воспитанников в конкурсных мероприятиях	Выявление, поддержка и развитие одаренных и талантливых детей в ДОУ. Организация и координация участия воспитанников в конкурсах различного уровня. Создание базы данных одаренных детей	Руководитель Султанова Н. Миргалимова Панова К.А. Касумова Н. Шафигуллин
3.	По обеспечению участия педагогов в конкурсных мероприятиях	Методическое сопровождение участников педагогических конкурсов. Создание базы данных призеров и победителей	Руководитель Гутарева В. Дубчак М. Пачкория Дригерт Н. Чубарова
4.	Новаторская	Обучение педагогов работе на интерактивном оборудовании	Руководитель С.А.
5.	Мониторинговая	Определение и анализ уровня достижений в соответствии с нормативными показателями. Контроль динамики развития личностных качеств и последующее психолого-педагогическое сопровождение детей.	Туктаров Велихан
6.	Инспекционно-контрольная	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за исполнением законодательства в области дошкольного образования; - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению; - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе приложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта; 	Руководитель Т.Л. Провар Тагиров Руководитель Дербин Хузиа Исакс Фаты Кадь Педа
7.	Художественно-эстетическая	Подготовка, оформление ДОУ к различным праздникам, мероприятиям разного уровня	Руководитель П. И. На. С. Ч. Г. 2

Методические службы МАДОУ города Нижневартовска ДС № 37
«Дружная семейка» в 2023 – 2024 учебном году

№п/п	Методическая служба	Содержание	Ответственные
1.	Методический совет ДОУ	Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие ДОУ, методического обеспечения образовательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.	Руководитель – Сушко Е.А.
			Русских О.А.- секретарь Фирюлина О.С. Жданова Р.Ф.
2.	По обеспечению участия воспитанников в конкурсных мероприятиях	Выявление, поддержка и развитие одаренных и талантливых детей в ДОУ. Организация и координация участия воспитанников в конкурсах различного уровня. Создание базы данных одаренных детей	Руководитель – Султанова Н.В.
			Миргалимова А.Н. Панова К.А. Касумова Н.А. Шафигуллина Д.Р.
3.	По обеспечению участия педагогов в конкурсных мероприятиях	Методическое сопровождение участников педагогических конкурсов. Создание базы данных призеров и победителей	Руководитель – Гутарева Е.С.
			Дубчак М.В. Пачкория О.Н. Дригерт Н.Е. Чубарова Е.В.
4.	Новаторская	Обучение педагогов работе на интерактивном оборудовании	Руководитель – Мрига С.А.
			Туктарова Г.И. Велиханова Н.Р
5.	Мониторинговая	Определение и анализ уровня достижений в соответствии с нормативными показателями. Контроль динамики развития личностных качеств и последующего психолого-педагогического сопровождения детей.	Руководитель - Щербинина Т.Л.
			Проваренко С.С Тагирова Э.З.
6.	Инспекционно-контрольная	- осуществление контроля за исполнением законодательства в области дошкольного образования; - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению; - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе приложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;	Руководитель Дербилова А.В.
			Хузиахметова З.Т. Исакова Ю.В. Фатыхова З.М. Кадырова А.М. Педагоги по согласованию.
7.	Художественно-эстетическая	Подготовка, оформление ДОУ к различным праздникам, мероприятиям разного уровня	Руководитель Панова Е.О.
			1 корпус Назимок Т.В. Султанова Л.М. Чичинская С.Н. Гуринова М.Т. 2 корпус Резник В.Ш. Муртазина Е.С. Сарина Т.А. Москова А.Ф. <i>Борисов Т.А.</i>

8.	Служба секретариата	Руководитель - Адмаева С.В. Инструктивно-методических совещаний - Проваренко С.С. Пед.советы - Дербилова А.В. Собрание трудового коллектива-Чубарова Е.В. Попечительский совет- Адмаева С.В. Родительские собрания- Гутарева Е.С.	
9.	Связь с общественностью	1 корпус Щербинина Т.Л. (Проваренко С.С) 2 корпус Фирюлина О.С.(Пачкория О.Н.)	
10.	По внедрению инноваций в ДОУ	Помощь по разработке и реализации инновационных проектов, публикаций, выступлений; сопровождение в составлении рецензии	Руководитель – Ибрагимова С.З. Маскова А.Ф. Жданова Р.Ф. Дубчак М.В.
11.	По обеспечению качества инновационной деятельности	Реализация проектов в рамках программы Развития: 1.Проект «Музей как часть воспитания». 2.Проект нравственно- патриотического воспитания «Добрый мир». 3.Проект «Успешный ребенок» 4.Программа по развитию одаренности у детей «Дети XXI века». 5.Проект «Эффективный педагог» 6.Проект «Педагоги 21 века» 7.Проект поддержки семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Рука в руке». 8.Проект «Сотрудничество»	Руководитель – Адмаева С.В. Мрига С.А. Гутарева Е.С. Ибрагимова С.З. Чубарова Е.В
12.	По повышению эффективности и качества сохранения здоровья детей	Реализация Программы «Здоровье» организация мероприятий направленных на: - увеличение индекса здоровья; - увеличение посещаемости; - снижение заболеваемости	Руководитель – Пачкория О.Н. Кузнецова О.Г. Абдульманова Н.В. Мустафаева А.М.
13.	По обеспечению качества дополнительного образования	Организация деятельности по открытию и функционированию кружков и секций.	Руководитель – Ибрагимова С.З. Кайсер А.В. Бюрчиева Г.А.
14.	По обеспечению развития кадрового потенциала	КПК. Аттестация педагогов. Создание единого научно –методического пространства, являющегося компонентом системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающего повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и в соответствии с приоритетными задачами в области образования	Руководитель – Адмаева С.В. Методический актив Педагоги-наставники
15.	По обеспечению морального стимулированию педагогов	Создание банка данных отличившихся педагогов. Поощрение педагогов (грамоты, дипломы)	Руководитель – Проваренко С.С. Сорокина Е.В. Назмутдинова Л.М. Мамедова Л.А.

