



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ
СЕМЕЙКА»

ул. Интернациональная 24в , 24б г. Нижневартовск, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-
Югра, Российская Федерация, 628600, Телефоны: 46-43-44, 45-56-10 Тел./факс: (3466) 45-13-45
Электронная почта: mbdou 37 @ bk.ru, сайт [http:// mbdou-37.caduk.ru/](http://mbdou-37.caduk.ru/)

От 05.02.2019г.

№ 61

ПРИКАЗ
О подготовке к приемке 2019г.

С целью обеспечения качества подготовки учреждения к приемке ДОУ к новому учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за подготовку ДОУ к приемке сотрудников согласно приложения 1
2. **Ответственным за подготовку к приемке** провести подготовительные мероприятия согласно приложения 1
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

И.В. Щербина

Приложение 1
 К приказу № «64»
 От 05.02.19

План
 Мероприятий по подготовке к приемке МАДОУ города Нижневартовска ДС №37
 «Дружная семейка»

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Проведение тренировочной эвакуации	Тагиева С.А.	22.02.2019г. 19.03.19г. 26.04.2019г.
2.	Подготовка спортивных залов, оборудования	Мухамадеева Л.Р. Щербинина Т.Л.	До 24.05.19г.
3.	Подготовка зоны безопасности	Мрига С.А.	До 24.05.19г.
4.	Подготовка кабинетов «Сенсорная комната», шахматная студия. Проверка на предмет рабочего состояния оборудования	Дубчак М.В. Салихова А.Р.	До 24.05.19г.
5.	Ремонтные работы	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С.	До 24.05.2019г.
6.	Установка сеток на окна	Мунтяну В. Калканов С.	До 20.05.2019г.
7.	Организация проведения генеральной и санитарной обработки всех помещений ДОУ	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С.	31.05.2019г.
8.	Проверка качества ремонтных работ (отсутствие сколов, целостность поверхностей в помещениях ДОУ)	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С.	24.05.2019г.
9.	Наведение порядка в складских помещениях	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С. Крашанина Е.С. Гаджиева Б. Лобаченко В.И.	24.05.2019г.
10.	Организация работ по промывки осветительных приборов	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С.	24.05.2019г.
11.	Организация работ по санитарной очистке подвальных помещений, хозяйственной постройки	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С.	20.05.2019г.
12.	Подготовка документации по организации питания в ДОУ	Габдуллина Э.Х. Космачева В.П. Гаджиева Б.	01.06.2019г.
13.	Обеспечение наличия инвентарных номеров на оборудовании, табличек	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С.	20.05.2019г.
14.	Организация проведения аккарицидной обработки	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С.	20.05.2019г.

15.	Проведение проверки исправности спортивного оборудования, мафов с составлением актов	Тагиева С.А.	20.05.2019г.
16.	Подготовка акта приемки, протокола	Нигматзянова Э.А.	Июнь 2019г.
17.	План подготовки ДОУ к приемке 2019г.	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С.	15.05.2019г.
18.	Подготовка документации по ОТ и ТБ, ГО и ЧС, работа профсоюзной организации	Куликова И.М. Тагиева С.А. Фазлаева А.Ю.	25.05.2019г.
19.	Техническая документация пищеблока	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С.	31.05.2019г.
20.	Подготовка документации по учету и хранению имущества ДОУ	Главный бухгалтер	03.06.2019г.
21.	Подготовка документации, подтверждающей исправность технического состояния инженерных и электросетей.	Кашкина Р.Ф. Елисеева М.С.	25.05.2019г.
22.	Модульный стандарт	Чайникова Э.М.	25.05.2019г.
23.	Документация по ПБ, осмотру здания, Проверка работоспособности пожарной сигнализации	Тагиева С.А.	25.05.2019г.
24.	Подготовка паспортов: Безопасности, Территории -Антитеррористической защищенности	Тагиева С.А.	16.05.2019г.
25.	Своевременность прохождения медосмотра	Леонова О.И. Тагиева С.А.	24.05.2019г.
26.	Документация по комплектованию: приказы о зачислении, заявления, наполняемость групп, содержание личных дел	Нигматзянова Э.А. Клименко Е.С.	01.06.2019г.
27.	Исполнение муниципального задания, объемные показатели	Адмаева С.В.	31.05.2019г.
28.	Образовательная программа Дополнительное образование.(программы, расписание и др.) Условия для детей с ОВЗ -Психолого-педагогическое сопровождение -Материалы консилиума	Адмаева С.В. Фазлаева А.Ю. Мрига С.А. Дубчак М.В.	20.05.2019г.
29.	Документация педагогов ДОУ, Рабочие программы Годовой план	Мрига С.А. (воспитатели, профильные специалисты ДОУ)	24.05.2019г.

	<p>(Обозначение в плане проблем, исходя из анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отражение проблемных зон педагогов, наличие мероприятий по их решению • Операциональность целей • Определение способов и путей достижения целей • Определение показателей результата, соотношение показателей ДОУ с показателями муниципальной программы.) <p>Графики: проветривания, прогулок Пакет документов к летней оздоровительной кампании</p>	Щербинина Т.Л.	
30	<p>Мониторинг качества образования на уровне ДОУ Анализ деятельности ДОУ (сравнительные данные, выявление проблем, причин, планирование, выводы, задачи) Программа Развития ДОУ Анализ реализации программы Развития ДОУ Отчет по самообследованию Материалы контроля, должностной контроль</p>	Адмаева С.В.	20.04.2019г. 30.03.2019г.
31	<p>Публичный доклад Учебный план Годовой учебный график Расписание занятий Рейтинг педагогов</p>	Гасанова Т.Н. Щербинина Т.Л. Мрига С.А.	20.04.2019г.
32	Пакет документов по логопункту	Жданова Р.Ф.	20.04.2019г.
33	Подготовка условий (выносной материал, оформление участков)	Проваренко С.С. Фирюлина О.С.	27.05.2019г.
34	Подготовка условий (групповые помещения (организация предметной среды в группах, соответствие объемных показателей заявленным)	Гасанова Т.Н. Мрига С.А.	20.04.2019г.
35	Подготовка пакета документов по ГО и ЧС	Чубарова Е.В.	20.04.2019г.
36	Пакет документов по работе с семьями, состоящими на учете	Чайникова Э.М.	24.05.2019г.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	дата	подпись
1	Тамашева С.А.	зам. зав. бу-кл	05.02.19	<i>[Signature]</i>
2	Минина Яковлева О.М.	делопр-к	05.02.19	<i>[Signature]</i>
3	Куркина И.И.	муз.рук.-сб	05.02.19	<i>[Signature]</i>
4	Ибрагимова С.В.	инспектор	05.02.19	<i>[Signature]</i>
5	Ибрагимова З.И.	бух-м	05.02.19	<i>[Signature]</i>
6	Алиева С.В.	зам. зав.	05.02.19	<i>[Signature]</i>
7	Алиева В.У.	спец. дл	05.02.19	<i>[Signature]</i>
8	Таскиналиев Р.Р.	зам. зав. кассы	05.02.19	<i>[Signature]</i>
9	Фатмаева А.Ю.	секретарь	05.02.19	<i>[Signature]</i>
10	Алиев М.И.	бух-м	05.02.19	<i>[Signature]</i>
11	Тосмаева В.П.	инж-пробир	05.02.19	<i>[Signature]</i>
12	Кимченко Е.Е.	делопр-к	05.02.19	<i>[Signature]</i>
13	Камалетдинова С.С.	кассир	05.02.19	<i>[Signature]</i>
14	Таскиналиев Т.И.	зав. по МР	05.02.19	<i>[Signature]</i>
15	Ибрагимова Т.Т.	уч. логич	05.02.19	<i>[Signature]</i>
16	Алиева С.В.	зав. по В.Р	05.02.19	<i>[Signature]</i>
17	Ибрагимова М.В.	инспектор	05.02.19	<i>[Signature]</i>
18	Кимченко Т.Т.	бух-м	05.02.19	<i>[Signature]</i>
19	Таскиналиев Б.Т.	кассир	07.02.19	<i>[Signature]</i>
20	Ибрагимова О.С.	бух-м	07.02.19	<i>[Signature]</i>
21	Ибрагимова С.С.	бух-м	07.02.19	<i>[Signature]</i>
22	Ибрагимова В.У.	кассир	07.02.19	<i>[Signature]</i>
23	Ибрагимова Л.Т.	инспектор по Фир	07.02.19	<i>[Signature]</i>
24	Ибрагимова З.И.	инспектор ФР	07.02.19	<i>[Signature]</i>