



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»

628624, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Интернациональная, 24в
Телефоны: 45-56-10, 46-43-44 Телефон/факс: (3466) 46-70-77 Эл. почта: mbdou37@bk.ru

от 20.02.2019г № 88

ПРИКАЗ

О проведении процедуры самообследования
по итогам 2018 года

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462, Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования ОО», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовки отчета о результатах самообследования за 2018 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую комиссию по проведению самообследования МАДОУ в составе:
председатель комиссии:
- Адмаева С.В. – заместитель заведующего;
члены комиссии:
- Кашкина Р.Ф. – заместитель заведующего по АХР;
- Хобта Т.В. – главный бухгалтер;
- Нигматзянова Э.А. – делопроизводитель;
- Леонова О.И. – специалист по ОК;
- Чайникова Э.М. – воспитатель;
- Дубчак М.В. – педагог-психолог;
- Жданова Р.Ф. – учитель-логопед;
- Щербинина Т.Л. – инструктор по физической культуре;
- Проваренко С.С. – воспитатель;
- Маскова А.Ф. – воспитатель;
- Фазлаева А.Ю. – секретарь;
- Степанова Н.Е. – бухгалтер;
- представитель попечительского совета.
2. Заместителю заведующего Адмаевой С.В.:
 - 2.1. В срок до 07.03.2019г. обеспечить организацию и проведение процедуры самообследования ДОУ в соответствии с планом (приложение 1);

- 3. Для подготовки аналитической части отчета по самообследованию:
 - 3.1. Заместителю заведующего Адмаевой С.В.: осуществлять оценку системы управления и функционирования внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ;
 - 3.2. Педагогу-психологу Дубчак М.В., учителю-логопеду Ждановой Р.Ф., ответственному за социальную работу Чайниковой Э.М; инструктору по физической работе Щербининой Т.Л.; воспитателю Масковой А.Ф., Проваренко С.С.: производить оценку образовательной деятельности, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества информационно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, оценку качества кадрового обеспечения.
- 4. Для подготовки результатов анализа показателей, в пределах своей компетенции: специалисту ОК Леоновой О.И., заместителю заведующего по АХР Кашкиной Р.Ф., старшему бухгалтеру Хобта Т.В., бухгалтеру по питанию Степановой Н.Е., секретарю Фазлаевой А.Ю. - предоставлять данные показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию в соответствии с приложением 1 к Приказу Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 5. Адмаевой С.В.-заместителю заведующего:
 - 5.1. Результаты самообследования МАДОУ оформить в виде отчета, содержащего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию
 - 5.2. Проект отчета предоставить на рассмотрение попечительского совета в срок до 10.04.2019г.;
 - 5.3. Проект отчета представить на педагогическом совете ДОУ в срок до 10.04.2019г.;
 - 5.4. Готовый вариант отчета направить учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
- 6. Ответственному за ведение сайта Пучковой И.А. разместить отчет на сайте МАДОУ не позднее 20.04.2019г.
- 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

И.В. Щербинина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Число	Роспись
1	Адмаева С.В.	Заместитель заведующего	20.02.19	
2	Кашкина Р.Ф.	Зам.заведующего по АХР	20.02.19	
3	Хобта Т.В.	Главный бухгалтер	20.02.19	
4	Нигматзянова Э.А.	Делопроизводитель	20.02.2019	
5	Леонова О.И.	Специалист по ОК	20.02.19	
6	Чайникова Э.М.	Воспитатель	20.02.19	
7	Дубчак М.В.	Педагог-психолог	20.02.19	
8	Жданова Р.Ф.	учитель-логопед	20.02.19	
9	Щербинина Т.Л.	инструктор по ФИЗО	20.02.19	
10	Проваренко С.С.	Воспитатель	20.02.19	
11	Маскова А.Ф.	Воспитатель	20.02.19	
12	Фазлаева А.Ю.	Секретарь	20.02.19	
13	Степанова Н.Е.	Бухгалтер	20.02.19	

План
по подготовке и проведения мероприятий по самообследованию
МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»
за 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Предоставление информации количестве воспитанников в группах	Делопроизводитель Нигмагзянова Э.А.	До 07.03.2019
2	Предоставление информации о деятельности ПМПК в ДОУ, качестве коррекционной работы	Учитель-логопед Жданова Р.Ф.	До 07.03.2019
3	Предоставление информации о работе консультационного пункта	Педагог-психолог Дубчак М.В.	До 07.03.2019
4	Предоставление информации о работе социальной службы ДОУ	Воспитатель Чайникова Э.М.	До 07.03.2019
5	Предоставление информации о количестве льготной категории воспитанников	Бухгалтер Степанова Н.Е.	До 07.03.2019
6	Предоставление информации о содержании и качестве подготовки воспитанников	Инструктор по ФИЗО Щербинина Т.Л.	До 07.03.2019
7	Предоставление информации о количестве воспитанников, получающих платные образовательные услуги	Секретарь Фазлаева А.Ю.	До 07.03.2019
8	Предоставление информации о количестве воспитанников, принимавших участие в конкурсах различного уровня	Воспитатель Маскова А.Ф.	До 07.03.2019
9	Анализ качества кадрового обеспечения	Специалист ОК Леонова О.И.	До 07.03.2019
10	Предоставление информации о количестве педагогов, принимавших участие в конкурсах различного уровня	Воспитатель Проваренко С.С.	До 07.03.2019
11	Сбор полученных результатов по развитию материально-технической базы	Зам.зав. по АХР Кашкина Р.Ф.	До 07.03.2019
12	Предоставление информации о финансовом обеспечении ДОУ	Главный бухгалтер Хобта Т.В.	До 07.03.2019
12	Обобщение полученных результатов	Заместитель заведующего Адмаева С.В.	До 10.04.2019
	Проведение анализа показателей деятельности ДОУ. Формирование отчета о самообследовании ДОУ	Члены рабочей комиссии	До 10.04.2019
	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании попечительского совета	Попечительский совет	До 10.04.2019
10	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	Педагогический совет	До 10.04.2019
11	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта Пучкова И.А.	До 20.04.2019